# Шаблон/инструкция для оформления рукописи НАУЧНОГО ОБЗОРА

Настоящий шаблон предлагается использовать для оформления обзорных работ. Однако он может быть использован в качестве ориентира при написании рукописи с иным содержанием (краткое сообщение, историческая статья и др.).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

* **Черным цветом** выделены требуемые заголовки и подзаголовки статьи. Все выделенные черным заголовки и подзаголовки должны быть сохранены в итоговой версии рукописи.
* **Синим цветом** обозначены пояснения касательно того, что именно должно быть написано в данном разделе / подразделе, а также примеры расположения элементов текста.
* **Красным цветом** выделены заголовки и подзаголовки, которые должны быть заменены автором на подходящие по смыслу и структуре текста.

Сохраняя заголовки, **замените** текст синего цвета и заголовки красного цвета на текст и заголовки Вашей статьи (черный), соответственно.

В шаблон следует поместить все материалы и данные, которые, по Вашему мнению, должны быть напечатаны в журнале (в том числе рисунки и таблицы).

Заполненный шаблон статьи следует сохранить на компьютере и загрузить на сайт журнала.

### Название статьи

Название статьи должно содержать полноценно отражать предмет и тему статьи, а также основную цель (вопрос), поставленную автором для раскрытия темы.

### Авторы

А.А. Автор1, Б.Б. Автор2, В.В. Автор1,3, …, ….

### Организации

1Место работы автора (название вуза / института, город, страна)

2Другоеместо работы автора (название другого вуза / института, город, страна)

3Совсем другоеместо работы автора (название другого вуза / института, город, страна)

…

### Резюме

Объем аннотации в общем случае не должен быть менее 150 слов и превышать 350 слов.

Аннотация должна:

* содержать основные положения, изложенные в обзорной работе;
* отражать взгляд автора на обсуждаемую в рукописи проблему с учетом проанализированного материала;
* позволять читателю понять уникальность данного обзора: чем эта статья отличается от аналогичных работ.

### Ключевые слова

Термин 1; термин 2; термин 3.

Необходимо представить не менее 3 и не более 6 ключевых слов, наиболее полно отражающих суть представляемой работы.

### Title

Название рукописи на английском должно полноценно (с точки зрения языка) передавать смысл русскоязычного названия.

### Authors

FirstName S. LastName1, FirstName S. LastName2, FirstName S. LastName1,3, …, ….

### Affiliation

1Author’s organization (**официальное** англоязычное название, город, страна)

2Another organization (**официальное** англоязычное название, город, страна)

3Another organization (**официальное** англоязычное название, город, страна)

…

### Abstract

Англоязычная аннотация будет самостоятельным источником информации для англоговорящих читателей, и должна, по возможности, давать исчерпывающее представление о поднятой автором проблеме.

Аннотация должна:

* содержать основные положения, изложенные в обзорной работе;
* отражать взгляд автора на обсуждаемую в рукописи проблему с учетом проанализированного материала;
* позволять читателю понять уникальность данного обзора: чем эта статья отличается от аналогичных работ.

### Keywords

Term 1; term 2; term 3.

Ключевые слова должны быть взяты ТОЛЬКО из тезауруса MeSH (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>)

### Основной текст статьи

Основной целью написания обзора должно быть обсуждение накопленного материала и представление нового взгляда автора на ранее описанные явления, переосмысление и поиск новых подходов к их трактовке, но **НЕ простое перечисление фактов и констатация современного состояния вопроса**. Таким образом, обсуждение - обязательная часть обзорной рукописи (оно может быть выделено в отдельный раздел или проходить планомерно сквозь весь текст).

В обзорной рукописи необходимо указать все использованные источники первичной информации (полнотекстовые и реферативные базы данных), а также подробно описать процедуру поиска: названия баз данных, фильтры и ключевые слова, а также все дополнительные условия отбора первоисточников.

Обзорная рукопись должна быть структурирована на разделы, а также содержать необходимый графический материал для облегчения восприятия текста.

### Раздел 1

Текст.

### Раздел 2

Текст.

### Раздел 3

Текст.

### Заключение

Заключение необходимо представить в виде цельного текста, а не нумерованных выводов.

### Дополнительная информация

**Источник финансирования.** Указать источник(и) финансирования проведенной поисково-аналитической работы (при наличии таковых, например, грант), используя, к примеру, следующие формулировки: «Поисково-аналитическая работа по подготовке рукописи проведена при финансовой поддержке (финансовом обеспечении) …». При отсутствии финансирования раздел оставить незаполненным.

**Конфликт интересов.** Указать наличие явных и потенциальных конфликтов интересов, то есть условий и фактов, способных повлиять на результаты исследования или их трактовку (например, финансирование от заинтересованных лиц и компаний, их участие в обсуждении результатов исследования, написании рукописи и т.д.). При отсутствии таковых использовать следующую формулировку: «Авторы декларируют отсутствие явных и потенциальных конфликтов интересов, связанных с публикацией настоящей статьи».

**Благодарности.** Предоставляется возможность выразить слова благодарности тем, чей вклад в написание рукописи был недостаточен для признания их соавторами, но вместе с тем считается авторами значимым (консультации, техническая помощь, переводы и пр.).

### Список литературы

В списке литературы приводятся **только** опубликованные материалы (ссылки на Интернет-ресурсы допускаются). Следует избегать самоцитирования, за исключением случаев, когда оно представляется необходимым (например, если нет других источников информации, или настоящая работа проведена на основе или в продолжение цитируемых исследований). Самоцитирование желательно ограничить 3 ссылками.

Подробные правила оформления списка литературы см. на сайте.

### Таблицы

Все таблицы должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Данные таблицы должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать представленную в нём информацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При отсутствии таблиц раздел оставить незаполненным.

### Рисунки

Объем графического материала минимальный (за исключением работ, где это оправдано характером исследования). Каждый рисунок должен сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

1. **Иллюстрации** (графики, диаграммы, схемы, чертежи), рисованные средствами MS Office, должны быть контрастными и четкими. Иллюстрации должны быть выполнены в отдельном файле и сохранены как изображение (в формате \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif), и затем помещены в файл рукописи как фиксированный рисунок. Недопустимо нанесение средствами MS WORD каких-либо элементов поверх вставленного в файл рукописи рисунка (стрелки, подписи) ввиду большого риска их потери на этапах редактирования и верстки.
2. **Фотографии, скриншоты** и другие нерисованные иллюстрации необходимо не только вставлять в текст рукописи, но и предоставлять в отдельных файлах формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx - в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi. Файлам изображений необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисуночную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст       
   (пример: Рис. 1. Сеченов Иван Михайлович).

Если в рукописи приводятся рисунки, ранее опубликованные в других изданиях (даже если их элементы переведены с иностранного на русский язык), автор обязан предоставить в редакцию разрешение правообладателя на публикацию данного изображения в другом журнале (с правильным указанием соответствующего журнала), в противном случае это будет считаться плагиатом (см. подробно «Этика научных публикаций»).

При отсутствии иллюстраций к рукописи раздел оставить незаполненным.